

Til styret i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal KO

**Innkalling til styremøte i Friluftsrådet N&R mandag den 19. juni 2023 på Teams fra kl. 12.30 til kl. 14.00.**

## Godkjenning av innkalling og saksliste.

---

**Forslag til vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

### Saker til orientering:

1. Orientering etter gjennomført årsmøte i Friluftsrådenes Landsforbund.
2. Orientering om utlyst stilling som markedsansvarlig Stikk UT.

### Saker til behandling i styret:

Sak 10/23 - Godkjenning av referat fra styremøte den 15. mai 2023.

Sak 11/23 - Behandling av regnskap for 2022.

Sak 12/23 – Styret ber samarbeidsgruppa i samarbeid med administrasjonen revidere Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal sitt strategi-dokument for kommende 5-årsperiode.

Sak 13/23 – Eventuelt.

## Sak 10/23 - Godkjenning av referat fra styremøte den 15. mai 2023.

---

**Forslag til vedtak:** Referat fra styremøte den 15. mai 2023 godkjennes.

**Referat fra styremøte i Friluftsrådet N&R mandag den 15. mai 2023 i Molde fra kl. 10.00 til kl. 13.00.**

Deltakere på styremøte:

Kommune	Fast styremedlem	Vara styremedlem
Kristiansund		
Molde		
Averøy	Ragnhild Berthinussen	
Rauma	Harald Krøvel	
Surnadal	Henrik Blekken	
Aure		
Aukra		
Hustadvika	Hans Bjarne Tennøy	
Tingvoll		
Heim	Marit Liabø Sandvik	
Sunndal	Maja Solli	
Smøla		
Gjemnes		
Administrasjonen	Ola Fremo Patrick Gule	

(Daglig leder etterspør årsak til lav møtedeltakelse)

## Godkjenning av innkalling og saksliste.

**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

## Saker til orientering:

**1. Arbeidet med Stikk UT Norge.** *Daglig leder orienterte om god fremgang i arbeidet med å etablere Stikk UT! i flere av landets friluftsråd. Arbeidet ledes av FL (Friluftsrådernes Landsforbund) og i løpet av sommeren 23 vil det være klart hvor mange som ønsker dette tilbud, kostnader og fremdrift i utviklingsarbeidet.*

## Sak 1/23 - Godkjenning av referat fra styremøte den 12. des. 2022.

**Vedtak:** Referat fra styremøte den 12. desember 2022 godkjennes.

## Sak 2/23 - Behandling av regnskap for 2022.

**Vedtak:** Regnskap for 2022 med noter legges fram for årsmøte til godkjenning.

## Sak 3/23 - Godkjenning av arbeidsplan for 2023.

**Vedtak:** Framlagt «arbeidsplan 2023» legges fram for representantskapet til godkjenning.

## Sak 4/23 - Godkjenning av innskudd (kontingent) for 2024.

**Vedtak:** Styret ber representantskapet fastsette kontingent for 2024 ved en indeksregulering i tråd med tidligere praksis.

*Tidligere praksis:*

Årlig innskudd (kontingent) til Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal for 2023 og historisk.

Kommune	Innbyggere 2022	Kontingent 2019 kr 8,82	Kontingent 2020 Innb. X 9,1 kroner	Kontingent 2021 Kr. 9.35 pr. innb.	Kontingent 2022 Kr 9,61 Pr. innb.	Kontingent 2023 Kr. 10,22 Per innb.
Kristiansund	24 013	214 097,-	220 483,-	226 074,-	230 659,-	245 413,-
Molde	32 002	238 149,-	290 772,-	298 891,-	307 654,-	327 060,-
Rauma	7 019	66 035,-	67 922,-	65 945,-	67 318,-	71 734,-
Aukra	3 518	31 214,-	32 032,-	32 809,-	33 635,-	35 953,-
Hustadvika	13 287		120 629,-	124 159,-	127 889,-	135 793,-
Averøy	5 828	51 588,-	51 966,-	54 118,-	55 949,-	59 962,-
Gjemnes	2 669	23 293,-	23 969,-	24 581,-	25 668,-	27 277,-
Tingvoll	2 960	26 856,-	27 455,-	29 013,-	28 542,-	30 259,-
Sunndal	6 932	62 675,-	64 228,-	65 786,-	66 463,-	70 845,-
Surnadal	5 849	52 285,-	53 881,-	55 352,-	56 199,-	59 777,-
Heim	5 884		54 600,-	55 389,-	56 727,-	60 134,-
Smøla	2 120	18 822,-	19 537,-	20 103,-	20 353,-	21 666,-
Aure	3 384	31 337,-	32 041,-	32 790,-	32 654,-	34 584,-
SUM:	115 475	1 001 747,-	1 059 515,-	1 088 892,-	1 109 710,-	1 180 457,-

### Sak 5/23 - Behandling av budsjett for 2023.

**Vedtak:** Framlagt budsjett for 2023 legges fram for representantskapsmøte til godkjenning.

### Sak 6/23 – Behandling av årsrapport 2022 for Skjærgårdtjenesten i Møre og Romsdal.

**Vedtak:** Styret i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal tar årsmelding for Skjærgårdtjenesten til etterretning.

### Sak 7/23 – Godkjenning av arbeidstidstidsbestemmelser i FNR.

**Vedtak:** Styret i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal godkjenner «Avtaler og bestemmelser vedr. arbeidstid i FNR» revidert 24.01.2023.

### Sak 8/23 – Gjennomføring av eiermøter/kontaktmøter med den enkelte kommune og Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal.

**Vedtak:** Friluftsrådet N&R KO gjennomfører jevnlig eiermøter med samtlige 13 deltakerkommuner for å bidra til god kunnskap om og dialog med oppgavefellesskapet.

### Sak 9/23 - Valg av representanter til Landskonferanse friluftsliv og årsmøte i Friluftsrådernes Landsforbund (FL) den 31. mai til 1. juni i Haugesund.

**Vedtak:** Følgende deltar (hvis mulig) på landskonferanse og årsmøte til FL sitt årsmøte den 31. mai til 1.juni:

Hans Bjarne Tennøy, Anita Oterhals Eide, Maja Solli og Ola Fremo. Vara: Gjøril Skare Berg.

Neste styremøte: 19. juni kl. 12.30 på Teams.

Referent: Ola Fremo

## Sak 11/23 - Behandling av regnskap for 2022.

---

**Bakgrunn for saken:** Representantskapet den 26. mai 2023 fattet følgende vedtak i sak 4, Regnskap og revisjonsberetning: «Styrets fremlagte regnskap og noter for 2022 godkjennes under forutsetning av styrets godkjenning, da korrekt regnskap ble fremlagt etter forberedende styremøte. Revisors beretning tas til etterretning med fremlagt overskudd på kr 1 098 981,- og revisors endelige signering»

**Forslag til vedtak:** Regnskap for 2022 med noter godkjennes. Regnskapet for 2022 signeres av styret.

## Sak 12/23 – Styret ber samarbeidsgruppa i samarbeid med administrasjonen revidere Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal sitt strategi-dokument for kommende 5-årsperiode.

---

**Forslag til vedtak:** Styret ber samarbeidsgruppa i samarbeid med administrasjonen revidere Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal sitt strategi-dokument for kommende 5-årsperiode og fremlegge for styret og representantskapsmøte i 2024.

## Sak 13/23 – Eventuelt.

---

# Årsregnskap 2022 for Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal

Organisasjonsnr. 984681828



Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk

## Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt	1	19 278 741	1 603 545
Driftsinntekter	1	9 540 252	11 244 841
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>28 818 992</b>	<b>12 848 385</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		19 447 635	3 750 632
Lønnskostnad	2	5 258 630	3 860 485
Avskrivning på varige driftsmidler		46 867	49 400
Annen driftskostnad		2 965 253	5 079 591
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>27 718 385</b>	<b>12 740 107</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>1 100 608</b>	<b>108 279</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		534	2 014
Annen finansinntekt		0	206
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>534</b>	<b>2 220</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		2 130	78
Annen finanskostnad		31	0
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>2 161</b>	<b>78</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>(1 627)</b>	<b>2 142</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>1 098 981</b>	<b>110 421</b>
<b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer til annen egenkapital	3		
8960 Overføringer annen egenkapital		1 098 981	110 421
<b>Sum Overføringer til annen egenkapital</b>		<b>1 098 981</b>	<b>110 421</b>
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>1 098 981</b>	<b>110 421</b>

**Balanse pr. 31.12.2022**

	Note	31.12.2022	31.12.2021
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	4	38 300	90 900
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>38 300</b>	<b>90 900</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		4 649	1 927
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>4 649</b>	<b>1 927</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>42 949</b>	<b>92 827</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Varer	5	116 434	174 028
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	6	3 418 118	883 424
Andre fordringer		240 017	129 140
<b>Sum fordringer</b>		<b>3 658 135</b>	<b>1 012 564</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	1 665 535	1 515 136
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>5 440 104</b>	<b>2 701 728</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>5 483 053</b>	<b>2 794 555</b>
 <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	3		
2050 Annen egenkapital		2 534 082	1 435 101
<b>Sum Annen egenkapital</b>		<b>2 534 082</b>	<b>1 435 101</b>
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 534 082</b>	<b>1 435 101</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 534 082</b>	<b>1 435 101</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		1 871 221	770 869
Skyldig offentlige avgifter		591 035	205 495
Annen kortsiktig gjeld		486 715	383 090
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>2 948 971</b>	<b>1 359 454</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>2 948 971</b>	<b>1 359 454</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>5 483 053</b>	<b>2 794 555</b>

Molde . . .2023

## Noter 2022

### **Regnskapsprinsipper:**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

### **Driftsinntekter**

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert.

### **Omløpsmidler og kortsiktig gjeld**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### **Anleggsmidler og langsiktig gjeld**

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives lineært over driftsmidlets forventede økonomiske levetid.

### **Varer**

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost (FIFO-prinsippet) og netto salgsverdi (Laveste verdis prinsipp). For råvarer er gjenanskaffelseskost anvendt ved vurdering av virkelig verdi som en tilnærming.

### **Fordringer**

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.



## Noter 2022

### Note 1 - Inntekter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Stikk Ut Bedrift	490 200	463 725
Salg nettbutikk Stikk Ut	375 849	989 790
Medlemskontingenter	1 109 715	1 085 011
Tilskudd Friluftsrådenes Landsforbund	2 322 500	2 201 250
Tilskudd MR Fylkeskommune	1 435 282	713 000
Tilskudd Strandrydding	2 400 000	2 000 000
Tilskudd Fylkesmannen	0	430 000
Tilskudd Trøndelag Fylke	113 000	105 150
Leie og kontorkostnader	63 500	61 680
Div. andre søknader/sponsorinnt.	791 842	2 497 312
Andre salgsinntekter	284 024	583 860
Deltakeravgift friluftsskole	154 340	107 715
Prosjekt Rydd Norge	19 278 741	1 603 545
Annen driftsrelatert inntekt	(4 000)	6 347
<b>Sum inntekter</b>	<b>28 814 992</b>	<b>12 848 385</b>

Tilskuddene er i sin helhet inntektsført i 2022.

### Note 2 - Lønnskostnader

	<b>I år</b>	<b>I fjor</b>
Lønn	4 233 488	3 298 502
Arbeidsgiveravgift	642 604	473 212
Pensjonskostnader	313 554	36 472
Andre lønnsrelaterte ytelser	68 984	52 299
<b>Totalt</b>	<b>5 258 630</b>	<b>3 860 485</b>

Gjennomsnittlig antall årsverk: 7

### Ytelser til ledende personer og revisor

Daglig leder	694 211
Revisjonshonorar	45 339

### Obligatorisk tjenestepensjon.

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjon etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har pensjonsordning som oppfyller kravene.

**Noter 2022****Note 3 - Egenkapital**

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr 1.1.	1 435 101	1 435 101
Tilført fra årsresultat	1 098 981	1 098 981
<b>Pr 31.12.</b>	<b>2 534 082</b>	<b>2 534 082</b>

**Note 4 - Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.**

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.
Anskaffelseskost pr. 1/1	475 326
+ Tilgang	0
- Avgang	38 000
Anskaffelseskost pr. 31/12	437 326
Akk. av/nedskr. pr 1/1	384 426
+ Ordinære avskrivninger	46 867
+ Avskr. på oppskrivning	0
- Tilbakeført avskrivning	32 267
+ Ekstraord nedskrivninger	0
Akk. av/nedskr. pr. 31/12	399 026
Balanseført verdi pr 31/12	38 300
Prosentats for ord.avskr	17-20

**Note 5 - Varelager**

Varer til kr. 116 434,- består av varer for videresalg.

**Note 6 - Kundefordringer**

Kundefordringer	3 418 118	883 424
Andre kortsitkige fordringer	144 404	61 736
Forskuddbetalte kostnader	95 613	18 944
<b>Sum</b>	<b>3 658 135</b>	<b>1 012 564</b>

**Note 7 - Bundne bankinnskudd**

## Noter 2022

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 286 942 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 220 882.

## **Uavhengig revisors beretning**

### **Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet**

#### **Konklusjon**

Vi har revidert Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 098 981. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### **Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### **Øvrig informasjon**

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av øvrig informasjon, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## **Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet**

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til [revisorforeningen.no/revisjonsberetninger](http://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger).

## **Uttalelse om andre lovmessige krav**

### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov, og god bokføringsskikk i Norge.

Ålesund, 26. mai 2023

**Møre og Romsdal Revisjon SA**

---

Katrin Haram  
*oppdragsansvarlig revisor*

Stiftet 3. februar 2000

# Samarbeidsavtale

**Deltakerkommunene har i 2021 vedtatt å organisere Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal som kommunalt oppgavefelleskap (KO) etter kapittel 19 i kommunelova, og har vedtatt denne samarbeidsavtalen.**

## 1. OPPGAVEFELLESKAPETS NAVN

Oppgavefelleskapets navn er Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal, kommunalt oppgavefelleskap, som kan forkortes Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal (KO), og er i det følgende benevnt «Friluftsrådet».

## 2. DELTAKERKOMMUNER

Friluftsrådet består av kommunene Aukra, Aure, Averøy, Gjemnes, Heim, Hustadvika, Kristiansund, Molde, Rauma, Smøla Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

Tilslutning fra nye deltakerkommuner må godkjennes av representantskapsmøtet og kommunestyret i hver av deltakerkommunene.

## 3. FORMÅL

Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, fylkeskommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme et allsidig og bærekraftig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet skal være et senter for kompetanse og utvikling innen friluftsliv i deltakerkommunene. Friluftsrådet skal i samarbeid med kommunene arbeide for mer friluftsliv for alle, hele året.

## 4. MYNDIGHET OG OPPGAVER

Friluftsrådet skal arbeide i tråd med pkt. 3. Formål, 5-årig strategiplan og årlig arbeidsplan, vedtatt av representantskapet. Deltakerkommunene gir oppgavefelleskapet myndighet til å utføre følgende arbeidsoppgaver:

- a) I samarbeid med deltakerkommunene gjennomføre turtrim (Stikk UT!) og andre aktivitetstilbud.
- b) Tilrettelegge for friluftsliv for barn og unge gjennom bl.a. friluftsskoler.
- c) Bistå kommunene i arbeidet med at friluftsliv blir en naturlig del av hverdagen i skole, SFO og barnehage.
- d) Drive formidling, kurs og holdningsarbeid knyttet til friluftsliv.
- e) Bistå deltakerkommunene i arbeid knyttet til forvaltning av arealer, herunder kartlegging, sti- og løypeplaner, andre arealplaner, statlig sikring av friluftsområder og forvaltningsplaner.

- f) Bistå deltakerkommunene i andre friluftslivsspørsmål, herunder finansieringsmuligheter, spillemiddelordningen med mer.
- g) På selvstendig grunnlag og uten å binde medlemskommunene, gi høringsuttalelser og engasjere seg i saker av betydning for friluftsliv og allemannsretten.
- h) Arbeide for at deltakerkommunene har en helhetlig og bærekraftig forvaltning av sine friluftsområder.
- i) På oppdrag, og med finansiering fra de aktuelle deltakerkommunene, gjennomføre tilretteleggingstiltak og driftsoppgaver i friluftsområder.
- j) Arbeide for at det blir tilrettelagt for friluftsliv der folk bor (nærfriluftsliv).
- k) Arbeide for miljø og bærekraft. Koordinere og tilrettelegge arbeid mot marin forsøpling.
- l) Delta i samarbeidet Skjærgårdstjenesten i Møre og Romsdal, og gjennom Skjærgårdstjenesten arbeide for å styrke det sjønære friluftslivet i regionen.

Tiltak i den enkelte kommune skal være i tråd med kommunes gjeldende planer og vedtak.

I tillegg kan oppgavefellesskapet utføre arbeidsoppgaver som ikke har prinsipiell betydning når oppgaven er tatt inn i årlig arbeidsplan som er vedtatt av representantskapet.

## **5. RAPPORTERING**

Friluftsrådet rapporterer årlig til deltakerkommunene gjennom årsmeldingen om:

- a) Gjennomføring av aktiviteter opplistet i punkt 4. Myndighet og oppgaver.
- b) Daglig drift og regnskap.

## **6. ORGANISASJON**

Friluftsrådets faste organer er representantskapet, styret og samarbeidsgruppe.

Daglig leder står for den daglige driften. Friluftsrådet er tilsluttet Friluftsrådernes Landsforbund.

## **7. REPRESENTANSKAPSMØTE**

Representantskapsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Ordinært representantskapsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars måned. Representantskapsmøtet består av 2 representanter fra hver deltakerkommune valgt for kommunestyreperioden av kommunen. Når kommunene velger 2 eller flere representanter, skal begge kjønn være representert i samsvar med Kommunelovens bestemmelser. Representantskapsmøtet er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter.

Representantskapsmøtet skal innkalles med minst 4 ukers skriftlig varsel. Sakliste og saksdokument skal følge innkallingen.

Med unntak av endringer i samarbeidsavtalen, jf. punkt 9, treffes beslutninger med vanlig flertall.

Representantskapsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling, sakliste og utsendinger.
2. Velge ordstyrer og 2 representanter til å undertegne protokollen.
3. Styrets årsmelding som skal redegjøre for gjennomføring av fjorårets arbeidsplan og for øvrig ivareta deltakerkommunenes krav til rapportering.
4. Regnskap med revisjonsberetning.
5. Arbeidsplan
6. Budsjett, herunder årlig innskudd (kontingent), og eventuelt prosjekttilskudd eller andre bidrag fra deltakerkommunene.

7. Behandle innkomne saker.

8. Valg

- a) Styre
- b) Styrets leder og nestleder
- c) Valgkomite
- d) Revisor

Styret består av ett medlem fra hver deltakerkommune.

Felles:

I styret skal begge kjønn være representert i samsvar med kommunelovens bestemmelser.

Det foretas skriftlig valg hvis noen krever det. Ved stemmelikhet avgjøres valg ved loddtrekning.

## **8. EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE**

Ekstraordinært representantskapsmøte kan holdes etter innkalling fra styret, eller når representantskapsmedlemmer fra 2 eller flere av deltakerkommunene krever det. Ekstraordinært representantskapsmøte skal innkalles med minst 3 ukers varsel, og det skal framgå av innkallingen hvilke saker som skal behandles. Ekstraordinært representantskapsmøte kan bare behandle saker som er nevnt i innkallingen. Ekstraordinært representantskapsmøte er beslutningsdyktig med de frammøtte representanter. For vedtak gjelder de samme regler som for representantskapsmøtet.

## **9. STYRE**

Styret skal behandle følgende:

1. Tilsette daglig leder og fastsette instruks for denne.
2. Fremme Friluftsrådets oppgaver i samsvar med samarbeidsavtale og årsmøtevedtak.
3. Lede Friluftsrådets løpende virksomhet i samsvar med samarbeidsavtale og arbeidsplan og stå for økonomistyring i samsvar med vedtatt budsjett.

Styret kan velge et arbeidsutvalg til å forberede saker for styret og fatte vedtak etter nærmere delegering fra styret, og nedsette utvalg til å ivareta nærmere avgrensa oppgaver som lønnsutvalg, utvalg for konkrete prosjekter mv.

Det skal føres protokoll fra styremøtene som bl.a. sendes deltakerkommunene.

## **10. SAMARBEIDSGRUPPE**

Samarbeidsgruppa består av ett medlem fra hver kommuneadministrasjon, utpekt av den enkelte kommune. Medlemmene bør representere den eller de etater/enheter som arbeider med friluftsliv i den enkelte kommune. Friluftsansjoner kan også tilbys plass i samarbeidsgruppa. Samarbeidsgruppa behandler saker av praktisk- og administrativ karakter, og er et forum for samordning og erfaringsutveksling. Samarbeidsgruppa kan bistå daglig leder med å forberede saker for styret.

## **11. ØKONOMI**

Friluftsrådet er et eget rettssubjekt som fører eget regnskap.

Deltakerkommunene skal betale et årlig tilskudd til Friluftsrådet (kontingent). Denne fastsettes av representantskapsmøtet som en sum per innbygger i medlemskommunene. Vedtak på representantskapsmøte



om indeksregulering av kontingenten etter deflator er endelig. Vedtak om kontingentøkning ut over dette må godkjennes av deltakerkommunene.

Friluftsrådet kan søke finansiering av sin virksomhet fra offentlige og private kilder.

Friluftsrådet kan etter avtale selge tjenester til kommuner og andre, forutsatt at dette ikke går på bekostning av oppgaver opplistet i punkt 4.

Friluftsrådet har myndighet til å ta opp et samlet lån på 3 mill. kroner etter vedtak på representantskapsmøtet eller ekstraordinært representantskapsmøte. Låneopptak utover 3 mill. kroner må godkjennes av deltakerkommunene.

## **12. EIERANDELER**

Den enkelte deltakerkommune har like eierandeler i oppgavefelleskapet og like ansvarsandeler for fellesskapets forpliktelser.

## **13. ENDRINGER I SAMARBEIDSAVTALE**

Kommunestyret vedtar endringer av forhold som er nevnt i kommuneloven § 19-4 fjerde ledd. Ellers kan endring av samarbeidsavtalen bare gjøres på representantskapsmøte eller ekstraordinært representantskapsmøte. Endring av samarbeidsavtalen krever 2/3 flertall. Opptak av nye deltakerkommuner etter § 1 skal også godkjennes av deltakerkommunene.

## **14. UTTREDEN**

Den enkelte deltakerkommune kan med skriftlig varsel senest seks måneder i forkant, tre ut av Friluftsrådet fra 1.1. året etter at slikt varsel er sendt. Deltakerkommunen som har trådt ut av Friluftsrådet overtar da de oppgaver som Friluftsrådet har utført for kommunen. Dersom Friluftsrådet eier friluftsområder i en kommune som trer ut av Friluftsrådet, skal eiendommen overføres til vedkommende kommune. Ut over dette har ikke kommuner som trer ut av Friluftsrådet, krav på eiendommer eller verdier.

## **15. OPPLØSNING**

Vedtak om oppløsning av Friluftsrådet kan kun gjøres på ordinært representantskapsmøte, og krever 2/3 flertall blant frammøtte stemmeberettiga. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres eiendommer som Friluftsrådet eier til vedkommende kommune, og alle oppgaver overtas av kommunene hver for seg. Friluftsrådets netto likvide midler fordeles mellom medlemskommunene etter folketall ved sist årsskifte. Ved oppløsning av Friluftsrådet overføres Friluftsrådets arkiv til den kommunen som Friluftsrådet er lokalisert til.

## **16. TVISTELØSNING**

Dersom det oppstår tvist mellom deltakende kommuner om forståelsen av samarbeidsavtalen, og en ikke kommer til enighet i minnelighet, skal tvisten avgjøres av domstolen.

## **17. IKRAFTTREDEN**

Samarbeidsavtalen trer i kraft fra det tidspunktet deltakerkommunene har fattet vedtak om at de slutter seg til avtalen.